



Comune di MONTASOLA
Provincia di Rieti

Piazza S. Pietro, 1 – 02040 Montasola (RI) – Tel 0746/675177
Mail:ragioneria@comune,montasola,ri,it affari generali,montasola.ri.it –
Codice Fiscale : 0011190575

Al Segretario comunale Sede
Dott.ssa FILMA DI TROLIO

DECRETO n. 07 del 11/06/2024 - PROT 2554 del 11/06/2024

OGGETTO: Decreto di nomina dei responsabili di settore – Conferimento posizione organizzativa ex art. 13 C.C.N.L. del 21.05.2018

IL SINDACO

PREMESSO CHE con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 11/03/2023, veniva approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale con relativa dotazione organica del personale dipendente;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 28.06.2001 esecutiva a termini di legge, avente ad oggetto “Nuovo regolamento uffici e servizi del Comune di MONTASOLA”;

VISTO l’atto di G.M. n. 35 del 17.12.2004 col quale è stato integrato e modificato il regolamento degli uffici e dei servizi e successive modifiche apportate con atto di G.M. n. 27 dell’11.05.2007, con atto di G.M. n. 86 del 13.11.2007 e con atto di G.M. n. 61 del 25/07/2019

DATO ATTO che nelle more del confronto con le Organizzazioni Sindacali relativamente ai criteri generali per la graduazione delle posizioni organizzative e della retribuzione di risultato, è necessario assegnare la responsabilità dell’area citata per la gestione della stessa a soggetto idoneo e qualificato;

VISTO l’art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000, nel quale si dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

VISTI, inoltre, gli articoli 107 e 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il vigente CCNL di lavoro del personale dipendente del comparto Regioni-Autonomie Locali;

VISTA la pesatura delle posizioni organizzative firmata in data 25/11/2019 dal nucleo di valutazione;

VISTO il nuovo mansionario dei dipendenti Comunali approvato con Delibera di Giunta Municipale n. 12 del 27/03/2021

VISTO lo Statuto del Comune;

DECRETA

- 1) di assegnare, per il periodo **11/06/2024** – fino al **31/12/2024** e in attesa dell'adozione del nuovo assetto delle posizioni organizzative alla Dott.ssa FILMA DI TROLIO, segretario comunale presso questo Comune la responsabilità del settore amministrativo e dei servizi in esso ricompresi, dando atto che allo stesso competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel PEG ai servizi, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso i terzi, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- 2) spetta altresì allo stesso, in via temporanea e in attesa di una complessiva riorganizzazione dell'Ente, le funzioni di gestione del personale operaio assegnato al settore amministrativo e impegnato a mansioni esterne, nonché l'organizzazione delle relative attività;
- 3) di dare atto che al Segretario incaricato verrà riconosciuta provvisoriamente l'indennità di posizione organizzativa ed attribuito il seguente trattamento economico annuale: €.0,00 per indennità di posizione.

Montasola, 11/06/2024



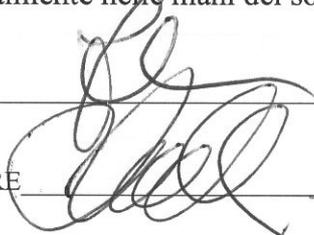
IL SOTTOSCRITTO

ATTESTA DI AVER NOTIFICATO **IL DECRETO DI NOMINA DI RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA** alla Dott.ssa Di Trolio Filma

Consegnandola personalmente nelle mani del soprannominato, in data odierna.

MONTASOLA Li
IL RICEVENTE _____

IL MESSO NOTIFICATORE _____

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and flourishes, is written over two horizontal lines. The signature is positioned between the 'IL RICEVENTE' and 'IL MESSO NOTIFICATORE' labels.